

ÁSZF - ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ÉS VÁSÁRLÁSI TUDNIVALÓK

A weboldal böngészésével és igénybevételével a felhasználó kijelenti, hogy elolvasta és elfogadta a weboldal használatára és elérhető szolgáltatásaira vonatkozó általános szerződési feltételeket és az adatkezelési tájékoztatót.

1. Üzemeltető adatai

Cégnév: Bullrent Kft. Székhely: 1205 Budapest, Kossuth Lajos utca 209.

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Központi telephely: 1205 Budapest, Kossuth Lajos utca 209.

Elérhetőség: info@bpcar.hu

Telefon: +36 30 260 6764

Bankszámlaszám:
Raiffeisen Bank Zrt.

Ügyfélszolgálat elérhetősége

Telefon: +36 30 260 6764

E-mail: info@bpcar.hu

bpcar:) Autó kölcsönző iroda

Ügyfeleink személyesen intézhetik ügyeiket a bpcar:) Autó kölcsönző irodájában, ahol kollégáink készséggel állnak rendelkezésükre.

Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 81. (bejárat a 1034 Budapest, Bokor utca 6. szám felől)

Nyitvatartás: Hétfő – péntek: 08:00 - 17:00

Nyitvatartási időn kívül telepnyitási díjért cserébe tudjuk átadni az autót.

A telepnyitás díja: 20.000Ft+áfa

2. Szolgáltatások köre

- Gépjármű bérlet

A gépjármű bérlet feltételei

A bérlet feltételei autóként változhatnak ezért tisztelettel kérjük ügyfeleinket, hogy minden esetben a www.bpcar.hu weboldalon tájékozódjanak az adott gépjármű bérleti feltételeiről és amennyiben egyéni elbírálást vagy igényt szeretnének érvényesíteni forduljanak bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz:

Mobil: +36 30 260 6764; e-mail: info@bpcar.hu

Bérautóink felkészültsége

Bérautóinkat a mindenkor megszabott műszaki előírásoknak megfelelően bocsátjuk ügyfeleink rendelkezésére. Gépjárműveink az évszaknak és az éppen akkori időjárási viszonyoknak megfelelően kerülnek átadásra a bérlő számára (téli-nyári gumi, illetve szélvédőmosó folyadék).

A gépjárművek foglalása, a vásárlás menete.

A gépjárművek foglalása történhet személyesen, telefonon, e-mail-ben vagy a www.bpcar.hu weboldal erre vonatkozó aloldalain. A leendő bérlés pontos feltételeiről minden esetben részletes ajánlat kerül kiküldésre a foglalás során megadott e-mail címre. Ezt az ajánlatot kell visszaigazolni ahhoz, hogy a foglalás véglegesítésre kerüljön. Az ajánlatunk érvényessége az írásbeli ajánlat elküldésétől számított 24 óra, ennek letelte után nem tudjuk garantálni, hogy a kiválasztott autó elérhető lesz-e. A foglalás véglegesítése érdekében cégünk a várható bérleti összeg 20%-nak megfelelő előleg megfizetését kéri. A kért előleg pénztárunknál történő megfizetésével vagy bankszámlánkon történő jóváírásával válik a foglalás véglegessé. A megfizetett előleg beleszámít a ténylegesen fizetendő bérleti díj összegébe.

A bérleti díj

A bérleti díj minden esetben előre, legkésőbb a bérelni kívánt gépkocsi átvétele előtt fizetendő. Amennyiben a foglalás során előleg került megfizetésre, annak összege levonásra kerül a bérleti díjból. Amennyiben a Bérlő a rövid tartamú bérlés időtartamát meg szeretné hosszabbítani, azt köteles a bérleti idő lejártá előtt legalább 24 órával jelezni. A bérlés hosszabbítására csak abban az esetben van lehetőség, ha az általa bérelt gépkocsi a hosszabbítani kívánt időszakban még nem került másik bérlő részére lefoglalásra. Havi bérlés esetén az első havi bérleti díj fizetendő a gépkocsi átvételével egyidőben. A további bérleti díjak legkésőbb a bérleti szerződés megkötésének napján válnak esedékessé.

A bérleti szerződés

A gépkocsi átadása előtt minden esetben Bérleti szerződést kötünk a Bérlővel. A Bérleti szerződés megkötéséhez a Bérlő részéről szükséges dokumentumok:

Személyi igazolvány (érvényességi időn belül)

Lakcímkártya

Vezetői engedély (az érvényessége meg kell hogy haladja a bérlés időtartamát)

A Bérlő személyes iratairól a bpcar:) Autó kölcsönző munkatársa minden esetben másolatot készít, s ezzel egyidőben egy Adatvédelmi nyilatkozatot tölt ki, amelynek aláírása a Bérleti szerződés megkötésének feltétele.

A bérleti szerződés megkötése a bpcar:) Autó kölcsönző által használt Rentgine felületen, a továbbiakban, mint Rentgine, keresztül történik. A Rentgine-ben megkötött szerződés a Ptk. 2013. évi V. tv. 6:82§-ban rögzített elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül. A felek egybehangzóan, akaratuknak megfelelően kijelentik, hogy a Rentgine-ben megkötött bérleti szerződés mindenben egyenrangúnak tekintik az írásba foglalt szerződéssel. Az így megkötött szerződés akkor válik hatályossá, ha az a Bérlő által, a szerződéskötés során megadott e-mail címre kiküldésre kerül.

3. Vásárlás menete

A weboldalon szereplő gépjárművek mindig az aktuális kihasználtság függvényében vehetők igénybe. Foglalását/érdeklődését, telefonon, e-mail-en valamint weboldalunkon és személyesen egyaránt várjuk. Kollégáink minden esetben felveszik a kapcsolatot az érdeklődővel további egyeztetés végett. Bérelhető autók: www.bpcar.hu/berelhető-autók

4. Fizetési lehetőségek

A bpcar:) Autó kölcsönző minden egyes szolgáltatása megrendelhető személyesen, ami készpénzzel, átutalással vagy bankkártyával is fizethető a bpcar:) Autó kölcsönző irodájában (Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 81., nyitvatartás: hétköznapokon 08:00 - 17:00 között).

Kaució:

Autóbérlés esetén minden alkalommal szükséges kaució letétele, aminek összege autóként változik. A kauciót legkésőbb az autó átadásakor kell letétbe helyezni és a gépkocsi épségben, szerződésnek megfelelő állapotban történő visszaadásakor fizetjük vissza. A fizetés történhet készpénzben, átutalással és maximum 1.000.000 Ft-ig azaz egymillió forintig bankkártyával. 1.000.000 Ft-ot meghaladó letét fizetése csak készpénzben vagy átutalással lehetséges. A kaució bankkártyával történő fizetése csak maximum 20 napos bérlés esetén lehetséges, ennél hosszabb bérlés esetén a kauciót csak készpénzes vagy átutalásos fizetéssel tudjuk elfogadni. Károkozás esetén a kaució összegét 60 napig visszatartjuk. A kárrendezés menetét, egyéb feltételeit a Bérleti szerződés és annak elválaszthatatlan mellékletei tartalmazzák.

Az autóbérléssel kapcsolatos egyéb feltételek

Napi Bérlés időtartama: 24 óra, azaz pl. reggel 8:00 órai átvételtől másnap reggel 8:00-ig tart a bérlés időtartama. A hétvégi bérlés időtartama: péntek délután 14.00 órától hétfő délelőtt 11.00 óráig. A havi bérlés időtartama: a bérlés kezdetétől számolva a következő hónap ugyanazon napjáig tart. A visszaadás pontos időpontja megegyezik az átvétel pontos időpontjával. (pl. május 10. napján 10:00 órától június hónap 9. napján 10:00 óráig)

7. További fontos információk

Weboldalunkon és promóciós anyagainkban feltüntetett áraknál minden esetben kiírásra kerül, hogy nettó (Áfa nélkül) vagy bruttó (Áfával együtt) értendők.

Fenntartjuk az előzetes tájékoztatás nélküli árváltoztatás jogát, ezt minden esetben közzéteszük a bpcar.hu weboldalon. Fenntartjuk továbbá az előzetes tájékoztatás nélkül történő szabályváltoztatás jogát, amelyeket közzéteszünk weboldalunkon is.

8. Panaszkezelés

Elhivatottak vagyunk abban, hogy minden ügyfelünknek maximális odafigyeléssel szolgáljunk ki. Kérjük, ha bármilyen meglátása, észrevétele lenne, tegye meg felénk, hogy fejlődni tudjunk visszajelzése mentén.

Üzletpolitikánk alappillére vásárlóink elégedettsége, ezért alaposan indokolt esetben, amennyiben cégünk mulasztásából/hibájából adódóan követeléssel élne Ön vagy ajándékozottja, arra fogunk törekedni, hogy mindkét fél számára megfelelő megoldást találjunk a problémára. Ha pedig problémát tapasztal vagy egyéb okokból kifolyólag nem tudja igénybe venni szolgáltatásunkat kérjük jelezze felénk és megpróbálunk megoldást találni.

1. Weboldalunk és társaságunk célja, hogy valamennyi szolgáltatást megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.
2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.
3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban érdemben igazolható módon megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint (általános alávetési nyilatkozatot Szolgáltató nem tett):
5. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz: A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok>
6. A Fogyasztónk panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Békéltető testület neve	Békéltető testület székhelye, címe:	Illetékességi terület
Budapesti Békéltető Testület	Budapest Budapesti Békéltető Testület Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. Telefonszáma: (1) 488-2131 Fax száma: (1) 488-2186 Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika Honlap cím: https://bekeltet.bkik.hu/ E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu	Budapest

1. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltetői testületi eljárásban, egyezség hiányában a tanács az ügy érdemében kötelezést tartalmazó határozatot hoz, ha a kérelem megalapozott, és a vállalkozás – a békéltető testületnél vagy a kamaránál nyilvántartott, illetve kereskedelmi kommunikációjában közölt – a 36/C. § szerinti általános alávetési nyilatkozatában, az eljárás kezdetekor vagy legkésőbb a döntés meghozataláig nyilatkozatában a békéltető testület döntését magára nézve kötelezőként elismerte, vagy a vállalkozás alávetési nyilatkozatát nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztó érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg a kétszázezer forintot, vagy ajánlást tesz, ha a kérelem megalapozott, azonban a vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezőként nem ismeri el, illetve, ha a tanács döntésének elismeréséről egyáltalán nem nyilatkozott. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes. A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot. A platform igénybevétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, [ide kattintva](#). Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be <http://ec.europa.eu/odr>.

Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

1. az eljáró bíróságot;
2. a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását; az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok
2. bizonyítékainak előadásával;
3. azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
4. a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

9. Várjuk a visszajelzéseket vásárlóinktól!

Számunkra kiemelten fontos vásárlóink elégedettsége, ezért kifejezetten várjuk és örülünk minden visszajelzésnek a bérléssel és élményvezetéssel kapcsolatban. Kérjük, hogy Google Cégem oldalunkon értékeljen minket, legyen pozitív vagy akár negatív a tapasztalata. Hiszünk benne, hogy a visszajelzések alapján fejlődhetünk. A hozzánk beérkezett levelekre minden esetben válaszolunk: hello@bullrent.hu.

Amennyiben kérdése lenne szolgáltatásainkkal vagy a rendelésével kapcsolatban, kérjük hívja ügyfélszolgálatunkat a +36 30 92 44 666 telefonszámon.

Budapest, 2026. február 2.